



La ville d'Albi recrute

AGENT D'ACCUEIL, DE SERVICE ET D'ENTRETIEN DU RESTAURANT SOCIAL DE L'ENTRAIDE ET DES DOUCHES MUNICIPALES (F/H)

Devenez Agent d'accueil, service et d'entretien du restaurant sociale de l'entraide et des douches (F/H),
Rejoignez une équipe engagée dans l'accompagnement et mettez vos qualités relationnelles au service de la population.

DÉTAIL DE L'OFFRE

- Poste de catégorie : C
- Filière : médico-sociale
- Ouvert aux fonctionnaires et contractuels de droit public

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Être capable d'assumer le relais d'un collègue absent/ polyvalence de la mission
- Journée continue :
 - 7h45-15h00 (sauf le mardi 15h45) si mission n°2 et n°3
 - 7h30-14h45 (sauf le mardi 15h30) si mission n°1
- Port EPI obligatoire (Chaussures / Pantalon / veste / charlotte...)

POUR POSTULER OU S'INFORMER

Merci d'adresser votre candidature
(CV et lettre d'accompagnement
avant le 17 août 2026 à

Madame la Maire

Mairie d'Albi
16, rue de l'Hôtel de Ville - 81000 Albi
recrutement@mairie-albi.fr

PROFIL RECHERCHÉ

Qualifications

- Débutant accepté. Des formations seront prévues dès la prise de poste (régie, hygiène et sécurité alimentaire, accueil de public précaire).
- Une expérience avec des publics difficiles sur des temps collectifs notamment est exigée.

AVANTAGES

- Possibilité d'adhérer au COS (participation événements familiaux, aides culturelles et sportives, remboursement adhésion médiathèque, tarifs réduits sur les billetteries...)
- Restauration collective
- Participation à la mutuelle et la prévoyance (labellisées Fonction Publique Territoriale)
- Participation aux transports domicile-travail (transports en commun et vélo)
- Participation au centre de loisirs (*en fonction de l'âge de l'enfant*)
- Indemnité enfant handicapé
- Prime fin d'année

CONTACT

Monsieur Johan LEBAS ,
Responsable du pôle "Autonomie et Solidarité"
Tél : 05 63 49 10 44



Processus
de recrutement

Clôture
de l'offre



Jour 2 :
accusé réception



À partir du jour 9 :
réponse aux candidats

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes. Les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs en situation de handicap.

Conformément aux dispositions du Règlement Général de Protection des Données du 25 mai 2018, vous disposez à tout moment d'un droit d'accès, de communication, de rectification, d'actualisation et de suppression des données personnelles vous concernant.



AGENT D'ACCUEIL, DE SERVICE ET D'ENTRETIEN DU RESTAURANT SOCIAL DE L'ENTRAIDE ET DES DOUCHES MUNICIPALES (F/H)

Direction du développement social - CCAS de la ville d'Albi

DÉFINITION DU MÉTIER OU DE LA FONCTION

Au sein du Pôle « Autonomie et Solidarité » du CCAS et sous la responsabilité directe du chef d'équipe du restaurant social de l'Entraide et des douches, l'agent d'accueil, de service et d'entretien assure l'accueil, le service et l'entretien des deux équipements.

Il est amené dans le cadre de la mission d'accueil à encaisser des recettes. Il participe à la politique d'accueil permettant d'assurer la sécurité et la sûreté des usagers tout en assurant une veille sociale. Il rend compte de son activité au chef d'équipe régulièrement de son activité.

L'agent exerce ses différentes missions selon un système de rotation régulière établi par sa hiérarchie. Chaque jour, il peut être affecté à la mission 1, 2 ou 3 en fonction des nécessités de service.

MISSIONS – ACTIVITÉS

Mission 1 dite de la « Zone cuisine / ménage-désinfection »

- Réception des marchandises et contrôle des quantités livrées.
- Respect des règles sanitaires HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) : relevé des températures, vérification des dates limites de consommation, des dates de durabilité minimale, etc.).
- Préparation du petit-déjeuner et du déjeuner (remise en température, fiche de suivi, échantillons témoins, etc.).
- Lorsque la situation l'exige, cuisson de pâtes, riz... (aliments à faible risque sanitaire).
- Gestion du self et du service.
- Gestion des stocks alimentaires et petits équipements (listes des besoins, envoi des commandes, courses).
- Gestion du compostage.
- Nettoyage et désinfection de la zone.

Mission 2 dite d'« Accueil et gestion du public de l'Entraide / ménage-désinfection »

- Récupération et enregistrement des fiches de prescription.
- Encaissement des recettes relatives à l'activité des deux équipements et réalisation des opérations nécessaires à la tenue de la régie de recettes.
- Saisie quotidienne obligatoire dans le logiciel.
- Garant du bien-être et de la sécurité des usagers durant tout le temps du repas, sollicite le chef d'équipe si besoin.
- Mise en place du petit-déjeuner et déjeuner.
- Nettoyage et désinfection de la zone dont les conteneurs poubelles extérieurs.

Mission 3 dite d'« Accueil et gestion du public des douches municipales / plonge du restaurant / ménage-désinfection »

- Garant du bien-être et de la sécurité des usagers
- Encaissement des recettes relatives à l'activité des deux équipements et réalisation des opérations nécessaires à la tenue de la régie de recettes.
- Tenue des outils de suivi de l'activité.
- Gestion du stock de produits ménagers et d'entretiens des douches.
- Nettoyage et désinfection de la zone.

Missions et obligations transversales :

- Rendre compte quotidiennement de l'activité au chef d'équipe.
- Participation aux réunions de service hebdomadaires.
- Participation obligatoire sur certains événements du CCAS et plus particulièrement ceux portés par le pôle « Autonomie et Solidarité » (goûter de la solidarité, lutins de Noël, RDA...).

RESSOURCES OU COMPÉTENCES REQUISES

Savoirs et savoir-faire

- Appliquer les procédures et autocontrôles mises en place dans le cadre de la méthode HACCP.
- Connaître les principes de nettoyage et de désinfection.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Gestion de la régie de recettes.
- Être organisé et méthodique.
- Être efficace et réactif.

Savoir-être

- Sens relationnel développé.
- Capacité à travailler en équipe.
- Ponctualité.
- Rigueur.
- Être en capacité d'intervenir sur un public très diversifié (marginiaux, jeunes, seniors etc.).
- Rester calme et savoir alerter.

PROFIL – FORMATION – EXPÉRIENCE

- Débutant accepté. Des formations seront prévues dès la prise de poste (régie, hygiène et sécurité alimentaire, accueil de public précaire).
- Une expérience avec des publics difficiles sur des temps collectifs notamment est exigée.
- Permis B (obligatoire)

CATÉGORIE STATUTAIRE

- Poste de catégorie : C
- Filière : médico-sociale

CONDITIONS OU CONTRAINTES PARTICULIÈRES D'EXERCICE DU POSTE

- Être capable d'assumer le relais d'un collègue absent / polyvalence de la mission
- Journée continue :
- 7h45-15h00 (sauf le mardi 15h45) si mission n°2 et n°3
- 7h30-14h45 (sauf le mardi 15h30) si mission n°1
- Port EPI obligatoire (Chaussures / Pantalon / veste / charlotte...)