

La communauté d'agglomération de l'Albigeois recrute

UN ASSISTANT DE GESTION DES ÉQUIPEMENTS AQUATIQUES (F/H)

Devenez assistant de gestion des équipements aquatiques (F/H), et contribuez à la qualité du service public en participant au suivi administratif, à la coordination des activités et à l'optimisation du fonctionnement des équipements.

DÉTAIL DE L'OFFRE

- Poste de catégorie : C
- Filière : **Administratives**
- Ouvert aux contractuels de droit public et titulaires

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Temps complet
- Travail au sein des équipements aquatiques
- Espace aquatique Atlantis, route de Cordes 81000 ALBI
- Espace aquatique Taranis, route côte de Brus 81160 SAINT JUERY
- Horaires réguliers, du lundi au vendredi de 8 h à 17h et parfois irréguliers en fonction des obligations de service.
- Poste ouvert aux non titulaires
- Moyen technique : matériel de bureautique et informatique

AVANTAGES

- Possibilité d'adhérer au COS
- 11 jours de ARTT
- Compte épargne temps (rémunéré sous conditions)
- Participation à la mutuelle (labellisées Fonction Publique Territoriale) et la prévoyance (si adhésion au contrat collectif de la collectivité)
- Participation aux transports domicile-travail (transports en commun et vélo)
- Participation au centre de loisirs (*en fonction de l'âge de l'enfant*)
- Indemnité enfant handicapé

CONTACT

Monsieur Nicolas GALY,
Directeur des équipements aquatiques,
Tél. : 05.63.76.06.45

POUR POSTULER OU S'INFORMER

Merci d'adresser votre candidature
(CV et lettre d'accompagnement)
avant le 16 juillet 2026 à

Madame la Présidente

Communauté d'Agglomération de l'Albigeois
16, rue de l'Hôtel de Ville - 81000 Albi
recrutement@grand-albigeois.fr



Processus
de recrutement

Clôture
de l'offre



Jour 2 :
accusé réception



À partir du jour 9 :
réponse aux candidats

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes. Les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs en situation de handicap.

Conformément aux dispositions du Règlement Général de Protection des Données du 25 mai 2018, vous disposez à tout moment d'un droit d'accès, de communication, de rectification, d'actualisation et de suppression des données personnelles vous concernant.

DÉFINITION DU MÉTIER OU DE LA FONCTION

Assure le suivi de la gestion financière des équipements aquatiques.

MISSIONS – ACTIVITÉS

- Suivi du budget des équipements aquatiques, commandes, engagements, factures
- Elabore et produit des indicateurs des recettes et des dépenses
- Apporte son aide à la direction pour l'élaboration des BP
- Saisie du budget prévisionnel sur CIRIL
- Suivi des marchés publics
- Organise et suit l'état des stocks (produit de traitement d'eau, d'hygiène...)
- Secrétariat des équipements aquatiques
- Indexation, classement et archivages
- Effectue le remplacement de l'assistante de direction, en cas d'absence
- Assure des remplacements lors d'absences éventuelles d'agents d'accueil
- Assure les missions de régisseur suppléant en l'absence du régisseur principal
- Relations fréquentes avec l'élu aux équipements aquatiques
- Relations permanentes avec le service des finances, le service achats publics, affaires générales et juridiques.
- Relations permanentes avec les comités d'entreprise, les offices de tourisme (établir et suivre les conventions de partenariat, création de tiers)
- Relations permanentes avec les responsables de pôle et les chefs de bassin

RESSOURCES OU COMPÉTENCES REQUISES

Savoirs

- Connaissances générales des règles comptables et administratives des collectivités territoriales
- Connaître le cadre institutionnel des collectivités territoriales

Savoir-faire

- Pratique usuelle des logiciels finances, arrêtés, délibérations, protocole, courriers signalés
- Maîtriser les outils informatiques et numériques (bureautique, logiciel métier, maîtrise de CIRIL)

Savoir-être

- Autonome dans l'organisation de son travail
- Rigoureux
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie
- Disponible et à l'écoute du public

CATÉGORIE STATUTAIRE

- Poste de catégorie : C
- Filière : administrative

CONDITIONS OU CONTRAINTES PARTICULIÈRES D'EXERCICE DU POSTE

- Temps complet
- Travail au sein des équipements aquatiques
- Espace aquatique Atlantis, route de Cordes 81000 ALBI
- Espace aquatique Taranis, route côte de Brus 81160 SAINT JUERY
- Horaires réguliers, du lundi au vendredi de 8 h à 17h et parfois irréguliers en fonction des obligations de service.
- Poste ouvert aux non titulaires
- Moyen technique : matériel de bureautique et informatique