

Devenez **Chef de Service Études et Développement** et prenez la tête de projets innovants au cœur de la stratégie et de la transformation de notre collectivité.

DÉTAIL DE L'OFFRE

- Poste de catégorie : A
- Filière : **Technique**
- Ouvert aux contractuels de droit public et titulaire

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste basé à Albi
- Temps complet : 37 heures
- Télétravail possible (2 jours par semaine maximum)
- Permis B - déplacement ponctuel sur le territoire de l'agglomération

POUR POSTULER OU S'INFORMER

Merci d'adresser votre candidature
(CV et lettre d'accompagnement)
avant le 30 juin 2026 à

Madame la Présidente

Communauté d'Agglomération de l'Albigeois
16, rue de l'Hôtel de Ville - 81000 Albi
recrutement@grand-albigeois.fr

PROFIL RECHERCHÉ

Qualifications

- Formation supérieure en informatique, systèmes d'information, développement logiciel ou gestion de projets numériques
- Expérience significative sur un poste similaire ou sur des fonctions de chef de projet confirmé avec encadrement d'équipe
- Expérience au sein d'une collectivité territoriale appréciée

AVANTAGES

- Possibilité d'adhérer au COS (participation événements familiaux, aides culturelles et sportives, remboursement adhésion médiathèque, tarifs réduits sur les billetteries...)
- 11 jours de ARTT
- Compte épargne temps (rémunéré sous conditions)
- Restauration collective
- Participation à la mutuelle (labellisées Fonction Publique Territoriale) et la prévoyance (si adhésion au contrat collectif de la collectivité)
- Participation aux transports domicile-travail (transports en commun et vélo)
- Participation au centre de loisirs (*en fonction de l'âge de l'enfant*)
- Indemnité enfant handicapé

CONTACT

Monsieur Jean-François MARTEL,
Direction des systèmes d'information

Tél. : 05 63 49 13 78

Mail : jean-francois.martel@grand-albigeois.fr



Processus
de recrutement

Clôture
de l'offre



Jour 2 :
accusé réception



À partir du jour 9 :
réponse aux candidats

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes. Les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs en situation de handicap.

Conformément aux dispositions du Règlement Général de Protection des Données du 25 mai 2018, vous disposez à tout moment d'un droit d'accès, de communication, de rectification, d'actualisation et de suppression des données personnelles vous concernant.

DÉFINITION DU MÉTIER OU DE LA FONCTION

Au sein de la Direction mutualisée des systèmes d'information, le service Études et Développement pilote la mise en œuvre de nouvelles solutions numériques au service des directions métiers et des usagers, tout en assurant un support de niveau 2. Composée d'une cellule développement et d'une cellule projet, vous pilotez l'ensemble du processus allant du recueil des besoins jusqu'à la mise en œuvre des solutions.

Le poste s'inscrit dans une collaboration étroite avec les autres services de la DSI afin de garantir la cohérence globale du système d'information, la qualité de service, la sécurisation et la bonne intégration des solutions déployées.

Vous participez activement à l'urbanisation du Système d'Information.

Vous accompagnez votre équipe dans l'intégration de solutions digitales structurantes (parapheur électronique, solution de gestion de la relation usager, intégration de l'IA dans les outils développés : mise en œuvre d'écosystèmes MCP et d'outils d'automatisation de workflow).

MISSIONS - ACTIVITÉS

- Organiser, planifier et coordonner l'activité du service.
- Encadrer, animer et accompagner une équipe de 4 agents.
- Animer la relation entre les directions métier et la DSI en étant à l'écoute des utilisateurs.
- Analyser les besoins fonctionnels et leur faisabilité.
- Rédiger les dossiers de consultation, établir les critères d'évaluation des réponses, les analyser et rédiger le dossier de choix.
- Piloter et mesurer l'état d'avancement des projets (tableaux de bord, validation des livrables, recette).
- Participer au maintien de la qualité de fonctionnement et de la performance des solutions déployées.
- Vérifier le respect et l'utilisation des méthodes, normes et outils préconisés
- Participer à la réflexion sur l'évolution du système d'information et son urbanisation.
- Gérer le budget du service.

RESSOURCES OU COMPÉTENCES REQUISES

Savoir-faire

- Encadrer une équipe et organiser l'activité d'un service.
- Piloter plusieurs projets simultanément.
- Analyser les besoins et les traduire en solutions opérationnelles.
- Superviser les développements logiciels et le déploiement de solutions applicatives tierces.
- Travailler en transversalité avec des interlocuteurs techniques et métiers.
- Rédiger des documents techniques et fonctionnels.
- Gérer les relations avec les sous-traitants.
- Rendre compte et alerter de manière adaptée.

Savoir-être

- Capacités relationnelles et d'écoute.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Rigueur, méthode et sens de l'organisation.
- Réactivité, autonomie et pragmatisme.
- Leadership et sens du collectif.

Connaissances

- Bonne connaissance des systèmes d'information, des architectures applicatives et des environnements de développement.
- Maîtrise des méthodes de conduite de projet.
- Maîtrise de la rédaction de cahiers de charges et d'analyse d'offres.
- Connaissance des enjeux liés à la sécurité des systèmes d'information, à l'interopérabilité, à la qualité logicielle et à la protection des données.
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales appréciée.

PROFIL – FORMATION – EXPÉRIENCE

- Formation supérieure en informatique, systèmes d'information, développement logiciel ou gestion de projets numériques.
- Expérience significative sur un poste similaire ou sur des fonctions de chef de projet confirmé avec encadrement d'équipe.
- Une expérience au sein d'une collectivité territoriale constituerait un atout.

CATÉGORIE STATUTAIRE

- Poste de catégorie : A
- Filière : technique

CONDITIONS OU CONTRAINTES PARTICULIÈRES D'EXERCICE DU POSTE

- Poste basé à Albi
- Temps complet : 37 heures
- Télétravail possible (2 jours par semaine maximum)
- Permis B – déplacement ponctuel sur le territoire de l'agglomération