



Actions prévues pour attirer la clientèle **dans le local** (publicité, affichage, promotion en ligne, etc...) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **3. Documents à fournir**

- **Extrait Kbis**
- **Copie du bail**
- **CV du porteur de projet**
- **Récépissé de Demande d’Autorisation de Travaux (DAT)**
- **Courrier d’acceptation de l’enseigne**
- **Budget prévisionnel de l’activité**
- **Photos du local intérieur et extérieur et plans d’aménagement (si disponible)**
- **Tout autre document de présentation pertinent pour la compréhension du projet (études, plan d’affaires, etc.)**

### **4. Signature**

Date : .....

Signature :

Cachet :

*A retourner à la Mairie d’Albi  
Service Attractivité Commerciale  
16 rue de l’Hôtel de Ville ou par mail à [commerce@mairie-albi.fr](mailto:commerce@mairie-albi.fr) ou sur  
rendez-vous à la Maison des commerçants et des artisans*