



DIRECTEUR ADJOINT DES SPORTS (F/H)

Devenez directeur adjoint des sports et contribuez activement à la mise en œuvre de la politique sportive du territoire. Aux côtés du directeur et des élus, vous participez au pilotage des activités de la direction des sports et des équipements aquatiques, assurez la continuité de direction en son absence et veillez à la bonne application des procédures administratives, financières et de commande publique.

DÉTAIL DE L'OFFRE

- Poste de catégorie : A
- Filière : **Administrative**
- Ouvert aux fonctionnaires et contractuels de droit public

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation en droit public souhaitée (finances publiques, marchés publics...) et/ou en ingénierie du sport
- Bac +5, master 2 ou équivalence

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Travail en bureau.
- Temps complet (37h) avec possibilité d'amplitude en fonction des obligations du service.
- Travail en soirée et le week-end en fonction des nécessités de service.

AVANTAGES

- Possibilité d'adhérer au COS (participation événements familiaux, aides culturelles et sportives, remboursement adhésion médiathèque, tarifs réduits sur les billetteries...)
- Restauration collective
- Participation à la mutuelle (labellisées Fonction Publique Territoriale) et la prévoyance (si adhésion au contrat collectif de la collectivité)
- Participation aux transports domicile-travail (transports en commun et vélo)
- Participation au centre de loisirs (*en fonction de l'âge de l'enfant*)
- Indemnité enfant handicapé

POUR POSTULER OU S'INFORMER

Merci d'adresser votre candidature
(CV et lettre d'accompagnement)

avant le 24 mars 2026 à

Madame le Maire

16, rue de l'Hôtel de Ville - 81023 CEDEX 9
recrutement@grand-albigeois.fr



Processus
de recrutement

Clôture
de l'offre



Jour 2 :
accusé réception



À partir du jour 9 :
réponse aux candidats

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes. Les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs en situation de handicap.

Conformément aux dispositions du Règlement Général de Protection des Données du 25 mai 2018, vous disposez à tout moment d'un droit d'accès, de communication, de rectification, d'actualisation et de suppression des données personnelles vous concernant.



DIRECTEUR ADJOINT DES SPORTS (F/H)

Direction des Sports

DÉFINITION DU MÉTIER OU DE LA FONCTION

- Apporter assistance et conseil auprès du directeur et des élus dans l'administration et la conduite des activités et actions de la direction des sports et des équipements aquatiques
- Seconder le directeur et assurer sa suppléance en son absence
- Mettre en œuvre les procédures administratives, juridiques, financières et de marchés publics en lien avec les directions fonctionnelles afférentes
- Encadrer hiérarchiquement le responsable du service technique et le responsable du service éducation et animation
- Être en lien avec la responsable de la Maison Sport Santé gérée par l'OMEPS, assurer le suivi et le contrôle des dossiers sport santé
- Accompagner et contrôler l'accomplissement du programme pluriannuel de travaux
- Superviser l'organisation des grands événements sportifs.

MISSIONS – ACTIVITÉS

Administratif et financier

- Assurer une veille juridique et réglementaire pour la direction des sports et équipements aquatiques et sensibiliser les élus aux risques encourus
- Être garant de la mise en œuvre de l'ensemble des procédures en vigueur en matière de gestion administrative et financière (actes administratifs, rédaction des délibérations, suivi des conventions, archivage, RGPD...) et assurer les contrôles internes
- Être en soutien de la direction, assurer la gestion des dossiers de demande et d'attribution des subventions (instruction des demandes, suivi des conventions et versements...)
- Élaborer des tableaux de bord pour favoriser l'analyse et aider à la décision
- Rédiger les cahiers des charges, notamment sur les dépenses de fonctionnement, au regard des attendus de la commande publique

Travaux

- Être en étroite collaboration avec le directeur, participer à la définition d'opérations de travaux prévus dans le Plan Pluriannuel d'Investissement des installations sportives (rédaction de cahier des charges en lien avec la direction des bâtiments, participation aux réunions dédiées, reporting d'information, s'assurer du respect des attendus de la commande publique....)
- Participer au suivi de la réalisation des chantiers et s'assurer du respect des attendus définis
- Superviser le Responsable technique et le chargé de la planification des installations sportives pour la définition des emplois du temps des agents (espaces verts sportifs, gymnases et logés), l'organisation des week-end et la programmation des travaux à réaliser sur les installations.

Éducation et animation sportive

- Superviser le Responsable de l'éducation et animation sportive
- Préparer les objectifs de l'année : EPS à l'école, petites vacances, opération été
- Suivre les missions déléguées aux éducateurs sportifs
- Entretenir des relations régulières avec l'Éducation Nationale

Événementiel et performance

- Dans le cadre du programme annuel des événements sportifs spécifiques, piloter l'organisation de certains événements à la demande du directeur des sports (animer les réunions de préparation, assurer le reporting, prévoir les budgets nécessaires, s'assurer de la bonne tenue de l'événement...).
- En lien avec le directeur, procéder au suivi de certaines associations sportives (participation aux rencontres, aux AG, à des réunions spécifiques...)

Sport santé

- En étroite collaboration avec la directrice de l'OMEPS, participer à la définition et la mise en œuvre des actions proposées

POSITIONNEMENT AU SEIN DU SERVICE OU RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE

Sous la responsabilité du directeur des sports et des équipements aquatiques.

PROFIL – FORMATION – EXPÉRIENCE

Savoirs

- Connaissance de l'environnement territorial et de la fonction publique territoriale
- Connaissance dans les domaines des finances publiques et des marchés publics
- Connaissances des procédures administratives et des règles juridiques d'élaboration des actes administratifs.
- Connaissances dans le domaine sportif (fonctionnement, réglementation sportive...)
- Connaissance dans le domaine éducatif et de l'animation

Savoir-faire

- Capacité rédactionnelle.
- Maîtrise des outils informatiques et de bureautique.
- Capacité managériale.

Savoir-être

- Sens du service public et des responsabilités
- Rigueur. Méthode. Sens de l'organisation.
- Savoir gérer les priorités et respecter les délais
- Savoir travailler en autonomie et en équipe
- Capacité à rendre compte
- Respect des obligations de discrétion professionnelle et de confidentialité
- Réactivité et disponibilité.
- Capacité d'adaptation.

PROFIL – FORMATION – EXPÉRIENCE

- Formation en droit public souhaitée (finances publiques, marchés publics...) et/ou en ingénierie du sport
- Bac +5, master 2 ou équivalence

CATÉGORIE STATUTAIRE

- Poste de catégorie : A
- Filière : Administrative
- RIFSEEP : 3

CONDITIONS OU CONTRAINTES PARTICULIÈRES D'EXERCICE DU POSTE

- Travail en bureau et à l'extérieur.
- Temps complet (37h) avec possibilité d'amplitude en fonction des obligations du service.
- Travail en soirée et le week-end en fonction des événements programmés.